

| | |
|---|--|
| TITOLO | Animatrice Digitale |
| Responsabile | Lucia Micolucci |
| Destinatari | Comunità scolastica (docenti e personale della scuola, alunni, famiglie) ed enti del territorio |
| Breve descrizione del progetto in termini di: 1)Obiettivi e finalità raggiunti. 2)Punti di forza. 3)Punti di debolezza 4)Altre considerazioni ritenute necessarie | <p>In relazione agli obiettivi e alle finalità previste per la figura dell'animatore digitale dalla L. 107/2015 e dal PNSD, segnatamente per le azioni #6 #14 #15 #19 #20 #22 #23 #25 #26, la sottoscritta ha progettato, avviato e, laddove possibile fino a tutto il periodo della DAD, realizzato le seguenti attività e i rispettivi prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produzione del Piano annuale in adesione al Piano triennale dell'Animatore Digitale 2019-2022, redatto su portale SIDI e di cui nel PTOF Triennale 2019-2022 da pag 106 a pag 120 file:///C:/Users/Lucia/Downloads/PTOF-2019-20-21-22-DE-TITTA-FERMI%20(1).pdf (vedi allegato 1 immagine Padlet Animazione digitale 2019-2020) ; 2. Partecipazione all'iniziativa l'Ora del Codice con le classi II AFM e III SIA dell'Istituto, prof.sse Travaglini Mariangela e Micolucci Lucia, e a Europe Code Week con alunni delle classi III SIA prof.sse Micolucci Lucia e Travaglini Mariangela (attività svolte in orario curriculare, perciò, pur se approvate tra i progetti di Istituto, non sono state relazionate con relazioni finali per compensi, vedi allegati 2.1 2.2 2.3 2.4); 3. Progettazione e realizzazione di attività formative rivolte agli studenti: Olimpiadi Italiane di Informatica, Concorso AICA Webtrotter (relazioni a parte, attività anche in DAD); 4. Laboratori digitali per gli alunni delle scuole medie e partecipazione agli OPEN DAY, in collaborazione con le funzioni strumentali per l'Orientamento in entrata (relazione orientamento presentata dalle referenti Piccolo e Pucillo); 5. Progetto Nonni e nipoti: insieme per superare il digital divide. Nato nel corso dell'a.s. da un richiesta di collaborazione con l'Università Vincenzo Bellisario di Lanciano, prevedeva la formazione in presenza di alunni tutor nei seminari formativi destinati a circa 40 iscritti dell'università e a un gruppo di docenti del nostro Istituto; i seminari avrebbero riguardato la conoscenza delle funzionalità di sistema dei dispositivi PAN, segnatamente di smartphone e altri tipi di cellulari, e delle funzionalità e opportunità offerte da app gratuite. La sottoscritta ha realizzato il progetto, le comunicazioni e il modulo online per le iscrizioni, ma l'avvento delle disposizioni di interruzione delle attività didattiche causa covid-19 hanno impedito la realizzazione del progetto (allegato 3.1 progetto e modulo e 3.2 comunicazione email docenti e modulo iscrizione); 6. Progetto Generazioni Connesse - Safety & Security: iscrizione dell'Istituto sulla piattaforma del Safer Inter Center (SIC Italia, MIUR https://www.generazioniconnesse.it/site/it/home-page/) per attivare la formazione online di docenti sulle tematiche della sicurezza informatica e per realizzare nell'Istituto un manuale di E-policy da condividere con docenti, personale scolastico, alunni e famiglie. L'avvento delle disposizioni di interruzione delle attività didattiche causa covid-19 ed il |

coinvolgimento di tutti i docenti nelle attività DAD hanno impedito la realizzazione del progetto;

7. **DAD:** Supporto informativo, formazione e assistenza in tempo reale, tramite telefono, email, messaggistica istantanea, a tutti i docenti dell'istituto riguardo ai migliori Cloud e alle più utili app per la DAD. Informativa circa la sicurezza e la privacy nei meeting online. Con l'attivazione degli indirizzi di istituto sulla piattaforma Cloud di Google, formazione e assistenza online ai docenti sulle problematiche relative all'uso di Meet e di Classroom (allegato 4 pubblicato su sito web di istituto).
8. **Diffusione delle informazioni e partecipazione alle iniziative di formazione online POLICOLLEGE** del Politecnico di Milano: gestione della comunicazione, realizzazione e gestione dei documenti di iscrizione alunni delle classi IV SIA, V SIA, V CAT e V BL, monitoraggio risultati.
9. **RENDICONTAZIONE SOCIALE** : Riflessione sui risultati raggiunti legati alla progettualità della scuola con riferimento agli obiettivi formativi prioritari di cui all'art.1 comma 7 l.107/2015 (anni scolastici di riferimento 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) (allegato 5)
10. Compilazione sul portale SIDI del report annuale di aggiornamento per l'**Osservatorio permanente scuola digitale** – azione #33 del PNSD
11. Partecipazione allo staff della dirigente e collaborazione con gli altri gruppi di lavoro, in particolare RAV, PDM, ASL, PTOF, ecc...;
12. Incontri e attività **Equipe Formativa Territoriale** (eft) animatori digitali regione Abruzzo: incontro del 13 febbraio 2020 (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) presso la scuola media D'Annunzio di Lanciano; compilazione del modulo di monitoraggio della DAD nell'area riservata del sito www.eftabruzzo.it .
13. Aggiornamento in corso della pagina web Animazione Digitale nel sito di Istituto assieme al webmaster prof. Fiorenzo Simone;
14. Lettura e analisi di tutte le proposte di interesse per l'animazione digitale trasmesse via email, gestione della corrispondenza nei casi di interesse; condivisione di tutti i documenti, le informazioni e le iniziative di animazione digitale con il team per l'animazione digitale (Miria Romero e Cabiria Iannucci).

Punti di forza: grande attivismo e intensa attività progettuale secondo tutti i punti previsti dal PNSD; clima di collaborazione proficua con numerosi alunni e docenti; collaborazione con le prof.sse Travaglini Mariangela e Miria Romero e con le funzioni strumentali per l'orientamento Enza Piccolo e Adele Pucillo; intensi rapporti con gran parte del corpo docente d'istituto all'avvento e durante tutto il periodo della DAD per attività di assistenza e supporto, l'evento ha finalmente svegliato le coscienze riguardo all'importanza fondamentale di possedere conoscenze e competenze digitali.

Punti di debolezza: tempo esiguo per le numerose iniziative: la figura dell'animatore digitale dovrebbe poter svolgere efficacemente il suo ruolo almeno con un parziale esonero dalle attività di docenza; scarsa collaborazione alle iniziative da parte del corpo docente, forse per scarso interesse verso l'innovazione digitale; difficoltà ad attrarre le famiglie in iniziative di alfabetizzazione informatica. L'avvento dell'epidemia di covid-19 ha bloccato le attività in presenza progettate, con dispendio inutile da parte della

| | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|-------------------------------|
| | sottoscritta per la progettazione di esse. | | | |
| Fasi | Realizzazione Progetto | | | Periodi e tempi |
| I fase | Realizzazione del Piano annuale dell'animatore digitale 2019-2020; attività di coding nella settimana del Codice e di Europe Code Week; OII fase scolastica; rendicontazione sociale e riunioni di staff; Animazione Digitale: gruppi di comunicazione e lavoro online su whatsapp e Google Drive ed EDMODO. | | | Settembre- Dicembre 2019 |
| II fase | Concorso webtrotter; formazione Policollege; Osservatorio permanente scuola digitale; Attività con l'Equipe Formativa Territoriale Abruzzo degli animatori digitali; Redazione progetto Nonni e Nipoti: insieme per superare il digital divide; redazione progetto Generazioni Connesse - Safety & Security | | | Gennaio - Maggio 2020 |
| III fase | Supporto ai docenti nella DAD; Aggiornamento della pagina web dell'Animazione Digitale sul sito di Istituto; relazione finale attività 2019-2020 | | | Marzo - Giugno 2020 |
| | Risorse Umane (Elencare con nome e cognome) | | | Num. Persone coinvolte |
| Docenti | Lucia Micolucci | | | N. 1 |
| Alunni | | | | N Ore totali: N. |
| Consulenti esterni: (Psicologo, Docente ecc.) | | | | N..... Ore totali |
| Personale ATA | | | | N..... |
| Collaboratori Sc | | | | N..... |
| Altre figure | | | | N..... |
| Ore totali | Ore docenza | Ore non docenza | Personale ATA | Collaboratori Sc. |
| | N. | N. | N. | N. |
| Risorse Strutturali | | | | |
| Spazi | Tipo di utilizzo | Giorni e ore | N. Docenti Coinvolti | Numero Alunni Coinvolti |
| Laboratorio..... | | | | |
| Aula Magna | | | | |
| Aule..... | | | | |
| Altro | | | | |
| | | | | |

| Trasporto | | | | |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Destinazione | Data e periodo dell'uscita | Durata del viaggio (giorni ed ore) | Mezzo di trasporto e numero di mezzi | Docenti Accompagnatori e classi o alunni |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Materiali | | | | |
| Descrizione del materiale | Quantità | Costo | Utilizzo | Altro |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Monitoraggio e Modalità di pubblicizzazione dei risultati | Monitoraggi in itinere e nell'ambito dei progetti realizzati e relazionati a parte. Pubblicizzazione attraverso comunicazioni online e pagine web nel sito d'Istituto | | | |
| <u>Indicatori di successo</u> | Partecipazione di docenti e alunni alle iniziative intraprese e prodotti realizzati sulle varie piattaforme online utilizzate | | | |

Lanciano, 24/6/2020

Firma dell'animatrice digitale
prof.ssa Lucia Micolucci