



CESARE DE TITTA



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“De Titta – Fermi”

CHIS019001 – Viale Marconi n. 14,66034 L A N C I A N O, CH - Tel. +39 0872716381 +39 0872713473  
Sito Web: [www.iisdettitafermi.it](http://www.iisdettitafermi.it) e-mail min.[chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it) cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- Liceo Scienze Umane,
- Liceo Economico-Sociale
- Liceo Linguistico
- **Ind. Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – Opz. Tecnologia del legno nelle costruzioni - Geotecnico
- **Ind. Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo

## PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 – A.S. 2021/2022.

### PREMESSA

Il presente Protocollo contiene le misure da adottare nell'a.s. 2021/22 per prevenire e mitigare il rischio di diffusione del contagio da COVID-19. Tutte le attività didattiche ed educative, nel rispetto dei diritti di studentesse e studenti, delle famiglie e del personale scolastico, verranno svolte garantendo l'attuazione delle misure contenute in tale documento.

L'obiettivo è realizzare una didattica in presenza che consenta il recupero degli apprendimenti e della socialità e tuteli la salute e la sicurezza di tutti i membri della comunità scolastica.

Costituiscono parte integrante del Protocollo gli abbinamenti aule-classi per l'a.s. 21/22 e gli abbinamenti classi-percorsi per l'a.s. 21/22, pubblicati al link <https://iisdettitafermi.it>.

Integra, inoltre, questo documento quanto riportato nel patto di corresponsabilità siglato dalle famiglie e dall'istituzione scolastica, in particolar modo la sezione relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Ogni volta che verrà usato il termine mascherina in tale documento si intenderà quella chirurgica, identificata facilmente come tale in base ai contrassegni regolamentati dalla normativa.

### PRINCIPI GENERALI

I comportamenti che tutti i membri della comunità scolastica dovranno sempre attuare in conformità a questo protocollo sono i seguenti:

- Rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzare le mascherine chirurgiche in condizioni sia statica sia dinamica, se al chiuso ciò vale pur in presenza del distanziamento;
- Aerare adeguatamente i locali, almeno 10 minuti ogni ora (ultimi 5 minuti di un'ora di lezione e primi 5 minuti della successiva);
- Utilizzare sempre gel disinfettante all'ingresso nei locali e nelle aule e nel contatto con oggetti di uso non esclusivo;

- Garantire il rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

## **ACCESSO A SCUOLA**

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C . E' previsto l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

E' fatto divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti...) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

Obbligo di rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente Scolastico.

La registrazione della temperatura corporea va eseguita a casa, nell'ottica della collaborazione scuola-famiglia.

A scuola è sempre obbligatorio essere muniti di mascherina chirurgica.

## **INGRESSO ED USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI**

Il personale scolastico può accedere ai plessi dell'Istituto solo previa esibizione, al personale incaricato, di Green Pass validato dall'apposita App ministeriale o da apposito programma messo a disposizione dal M.I.

Gli alunni e le alunne, sia minorenni sia maggiorenni, accedono liberamente ai locali della scuola (sempre nel rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola).

Coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale e il personale esterno (esperti, corrieri, etc.) accedono ai locali solo dopo aver compilato l'apposita scheda relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola e dopo l'eventuale controllo della temperatura da parte del personale scolastico appositamente incaricato.

Potrà essere attuato il controllo della temperatura, a campione, anche nei confronti del personale scolastico e di alunne ed alunni.

I percorsi per recarsi alle aule o per uscire sono regolati dal documento riportato al link: <https://iisdetittafermi.it>

Alunne, alunni e personale eviteranno assembramenti e si muoveranno ordinatamente, né potranno sostare nei corridoi o negli spazi comuni.

Ad ogni alunna/o e unità di personale scolastico verrà consegnata all'ingresso nell'edificio o all'ingresso in aula una mascherina chirurgica ogni mattina. Verranno valutate soluzioni alternative alle mascherine chirurgiche per situazioni particolari documentate e riportate nel DVR.

Per limitare al massimo gli assembramenti, vengono pianificati i punti e i turni di accesso nei due edifici scolastici, dando per scontato l'assoluto rispetto della puntualità da parte di studenti e docenti.

Pertanto, si utilizzerà il maggior numero possibile di ingressi agli edifici, indirizzando gli studenti verso i punti più prossimi alle rispettive aule.

L'ingresso avviene in tre diversi orari: 8.10-8.20-8.30 e in punti di accesso differenziati, visibili grazie a segnali e separatori appositamente collocati.

Le classi saranno organizzate in gruppi, indirizzati verso percorsi differenti, evidenziati da appositi segnali. Per rendere immediata la visibilità di tale organizzazione, a ciascun gruppo di classi viene assegnato un colore, in base al quale sarà facile individuare il punto di accesso, il percorso e l'aula di riferimento.

Le stesse classi utilizzano gli stessi percorsi per l'uscita, anch'essa in tre orari differenti: 13.10-

13.20- 13.30.

L'utilizzo delle scale è prioritario rispetto agli ascensori. A tal proposito, verranno utilizzate tutte le scale, comprese quelle di emergenza interne.

Il numero di persone autorizzate all'uso degli ascensori è limitato ai casi di effettiva necessità, da documentare con apposita domanda da parte degli interessati.

I docenti rispettano le stesse scansioni orarie e gli stessi percorsi.

Sia all'ingresso che all'uscita è obbligatorio indossare le mascherine.

## ORARIO DELLE LEZIONI

A seguito delle modifiche agli orari di ingresso e di uscita, previsti per gruppi di classi, l'orario delle lezioni viene strutturato in modo da garantire a tutte le classi lo stesso tempo scuola, entro un range compreso fra i 40 e i 60 minuti.

I ora/entrata	8.10	8.20	8.30
II ora	9.10	9.10	9.10
Ricreazione(10 minuti)	9.55	9.55	9.55
III ora	10.05	10.05	10.05
IV ora	10.50	10.50	10.50
Ricreazione	11.35	11.35	11.35
V ora	11.45	11.45	11.45
VI ora	12.30	12.30	12.30
Uscita	13.10	13.20	13.30

L'orario riferito agli indirizzi tecnici (CAT e AFM/SIA) normalmente comprende un rientro pomeridiano di due ore nella giornata del venerdì.

## AULE E CLASSI

Ogni locale è assegnato ad una classe/un'attività e non è consentito superare la capienza massima indicata dall'apposito cartello presente nell'aula. Allo stesso modo, non va modificata la disposizione dei banchi riportata nell'aula su apposito layout.

Vanno rispettati i contrassegni orizzontali che indicano la posizione di ogni banco: il personale docente vigilerà affinché alunne ed alunni non spostino gli arredi.

In ogni classe vi sarà da parte del docente coordinatore di classe l'assegnazione dei posti ad alunne/i e tale assegnazione non è modificabile, nemmeno quando vi sono assenti.

Studentesse e studenti indosseranno la mascherina sia durante gli spostamenti sia in aula e nei laboratori. Pur in situazione statica (seduti), alunne ed alunni indosseranno comunque la mascherina chirurgica, non quella di comunità. I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica.

I Docenti di sostegno, a seconda delle esigenze, indosseranno la mascherina chirurgica o FFP2 e, in base alle situazioni che verranno valutate con la dirigenza, le protezioni opportune per viso, mani, occhi e vestiario.

Qualora venisse garantita adeguata aerazione e il rispetto della distanza di almeno due metri, l'alunna/o alla lavagna o il docente alla propria postazione possono non indossare la mascherina, se ciò viene ritenuto strettamente necessario e limitando al massimo tale intervallo di tempo. Nel caso questa possibilità riguardi il docente, prima di lasciare l'aula questi igienizzerà la postazione. Nei laboratori la mascherina va indossata sempre, alunne ed alunni sono tenuti a rispettare le postazioni indicate dal docente e dall'apposita segnaletica. Non è possibile introdurre in un

laboratorio un numero di alunni superiore alla capienza indicata dalla segnaletica. Qualora un laboratorio (es. di informatica) nella stessa giornata venisse usato da più classi, prima dell'ingresso della seconda classe sarà necessaria una pausa affinché il personale scolastico possa procedere con l'adeguata igienizzazione. Medesima misura riguarda l'uso delle palestre. Collaboratori scolastici e tecnici, in base a quanto riportato nel piano delle attività per il personale ATA, garantiranno l'accurata igienizzazione dei laboratori e delle aule.

## PALESTRE

In palestra valgono le stesse norme sul distanziamento e sull'uso dei dispositivi. Per le attività svolte al chiuso, dovrà essere garantita **adeguata aerazione** e un **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Sarà importante curare la **disinfezione della palestra e degli spogliatoi** prima dell'accesso di nuove classi. Per quanto possibile, sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno, compatibilmente con gli spazi disponibili e le condizioni meteorologiche. Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione della **massima capienza contemporanea di allievi**. Per **definire la capienza degli spogliatoi**, ci si riferirà al principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile sia la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici possono essere usati durante l'intero orario scolastico. Si raccomanda di limitarne l'uso, durante l'intervallo, alle sole necessità impellenti per evitare assembramenti. I collaboratori scolastici igienizzeranno accuratamente almeno due volte al giorno i servizi igienici riportando su apposito registro l'avvenuta operazione. Si raccomanda di seguire le istruzioni sull'igiene delle mani riportate da apposita segnaletica e l'uso dei dispenser di gel igienizzante.

## DISTRIBUTORI DI CIBI E BEVANDE

Per l'utilizzo dei distributori di cibo, di bevande fredde e di bevande calde, ogni classe individua al suo interno uno studente che, raccolto il denaro, si recherà presso i distributori per prelevare i prodotti, ovviamente indossando la mascherina ed i guanti monouso. Tale operazione può avvenire solo in orari prestabiliti, in quanto i distributori automatici saranno temporizzati. I collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza affinché non si creino assembramenti, pertanto l'acquisto dei prodotti avviene in momenti diversi, sempre per gruppi di classi.

## **ACQUISTO ALIMENTI**

Ogni classe individua al suo interno uno studente che raccoglie le ordinazioni e le trasmette alla ditta venditrice tramite un numero whatsapp, che sarà fornito agli studenti. Il titolare della vendita di alimenti prende le ordinazioni tramite il dispositivo, le suddivide in sacchetti e le consegna in ciascuna classe, recuperando il denaro dovuto. Tali consegne avverranno nell'istituto "De Titta" durante la prima ricreazione, e nell'istituto "Fermi" durante la seconda ricreazione.

## **USO DI PALESTRE O ALTRE AULE DA PARTE DI ENTI TERZI**

Qualora società sportive o altri enti di promozione sociale chiedano l'utilizzo degli spazi della scuola (palestre o aule multimediali) in orari in cui non sono presenti alunne/i né personale scolastico, previa sottoscrizione di convenzione tra istituzione scolastica ed ente richiedente potrà essere concesso tale utilizzo purché l'ente stesso, nel sottoscrivere la convenzione, si impegni a rispettare pedissequamente i protocolli di igienizzazione previsti dall'istituto e dal settore di riferimento.

## **INTERVALLO**

I momenti previsti per la ricreazione sono due, il primo dalle 9.55 alle 10.05 e il secondo dalle 11.35 alle 11.45; per evitare assembramenti, non è prevista la possibilità di uscire tutti dall'aula nello stesso momento.

Pertanto, l'intervallo dalle lezioni deve svolgersi in classe, avendo cura di favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.

Si ribadisce l'obbligo di uso della mascherina in caso si esca dall'aula ed in tutte le situazioni di contatto.

Durante l'intervallo si raccomanda di limitare al massimo l'uso dei servizi igienici alle sole necessità impellenti.

## **SALA DOCENTI**

La permanenza dei docenti nella relativa sala è ammessa solo se vi sono postazioni libere, indicata dall'apposita segnaletica orizzontale. Come negli altri locali, anche in tale sala la mascherina chirurgica va sempre indossata, anche in situazione statica e nel rispetto del distanziamento.

Nel maneggiare le prove scritte di alunne/i i docenti avranno cura di porre in essere tutte le necessarie misure di igiene: uso di gel, aver raccolto le prove in apposito contenitore e riporle in esso, evitare di toccarsi il viso con le mani mentre si maneggia una prova.

I docenti limiteranno l'uso dei fotocopiatori alle sole necessità non altrimenti esperibili e consegneranno eventuali fotocopie direttamente ad alunne/i interessati: non è consentito che alunne/i si passino documenti cartacei.

Le sale docenti, come le aule, vanno adeguatamente arieggiate, nella misura di almeno dieci minuti ogni ora.

## **SEGRETERIA E PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Famiglie, alunni e personale scolastico possono accedere presso gli uffici solo negli orari indicati,

previo appuntamento telefonico e solo per esperire operazione che non possono essere eseguite a distanza/telematicamente.

Per l'accesso ai locali della segreteria è necessario che i visitatori compilino l'apposita scheda e che il personale faccia uso delle barriere protettive.

Uso del gel igienizzante e aerazione dei locali, oltre al distanziamento, sono condizioni imprescindibili.

Qualora nella zona non accessibile al pubblico il personale sia in situazione statica con distanziamento di almeno due metri e costante aerazione dei locali (finestre aperte) laddove si renda necessario si può per un tempo limitato non indossare la mascherina.

Durante gli spostamenti e ordinariamente va sempre indossata la mascherina.

Il personale porrà particolare attenzione nel trattare documenti o materiale (penne, etc.) utilizzato dall'utenza, attuando le misure igieniche previste (uso del gel, dei guanti usa e getta, etc.).

Il personale porrà in essere le misure legate al trattamento dei dati nel rispetto della privacy secondo quanto indicato negli appositi incarichi.

I visitatori dovranno indossare la mascherina durante l'intera permanenza presso gli uffici e igienizzarsi con l'apposito dispenser all'ingresso. Per entrare occorre compilare l'apposita scheda.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

In base al piano delle attività ad ogni collaboratore scolastico è assegnata una postazione di lavoro. Qualora nella stessa fossero presenti più unità di personale, queste devono garantire il rispetto del distanziamento di almeno un metro, come riportato dall'apposita segnaletica.

Durante l'intera permanenza nei locali della scuola i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato).

Nei contatti con l'utenza esterna i collaboratori rispetteranno le barriere protettive presenti.

Il personale incaricato alla raccolta delle schede dei visitatori esterni seguirà le indicazioni del trattamento dei dati riportate nell'apposito incarico.

I collaboratori igienizzeranno le aule durante l'intervallo (se alunne/i sono usciti), oltre a garantire adeguata igienizzazione dei servizi igienici, di palestre, dei laboratori e di tutti gli spazi, ognuno secondo quanto riportato nel piano delle attività.

Nella fase della pulizia sarà posta particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti e aerando adeguatamente i locali.

### **ASSISTENTI TECNICI**

Gli assistenti tecnici faranno uso del gel igienizzante prima di utilizzare le attrezzature dei laboratori/uffici. Cureranno la predisposizione dei materiali per le attività pratiche facendo attenzione alle postazioni indicate dalla segnaletica onde garantire il distanziamento.

Utilizzeranno guanti per maneggiare le attrezzature e igienizzeranno dopo l'uso da parte di alunne/i, in collaborazione con i collaboratori scolastici in base alle competenze previste dal piano delle attività.

Si assicureranno che al termine delle esperienze di laboratorio i docenti vigilino affinché alunne ed alunni ripongano correttamente le attrezzature per la parte di loro competenza.

Indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato) durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico.

Nell'ora in cui i laboratori vengono igienizzati, dopo l'esecuzione della stessa e fino all'arrivo della classe successiva, garantendo l'adeguata aerazione dei locali possono non indossare la mascherina

qualora non vi siano altre persone nei laboratori. Analoga possibilità qualora in una giornata un laboratorio non venisse usato da alunne/i.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

In ogni sede è presente almeno un referente COVID, designato dal dirigente scolastico. In caso di presenza di sintomi riconducibili al COVID-19 è necessario contattare prontamente tali referenti. Docenti e personale ata segnaleranno immediatamente al referente situazioni riconducibili all'emergenza e collaboreranno alla corretta gestione della stessa.

In ogni plesso è presente un'aula COVID in cui condurre le persone che manifestano tali sintomi. Le famiglie saranno immediatamente contattate e provvederanno a recarsi tempestivamente a scuola per venire a prendere la figlia/il figlio.

Il referente COVID-19 non ha competenze sanitaria ma informative e comunicative e collaborerà con la dirigenza e la segreteria nelle operazioni di tracciamento e nei contatti con l'ASL.

Tutto il personale scolastico seguirà apposita formazione dedicata alle misure atte a prevenire diffusione del contagio da COVID-19.

La dirigenza, in collaborazione con l'RSPP, aggiornerà il DVR tenendo conto degli aspetti legati all'emergenza sanitaria e al contesto della scuola. Il personale, che verrà adeguatamente informato su tali aspetti legati alla sicurezza, dovrà porre in essere tutte le misure ivi contemplate per tutelare la salute e il benessere di tutte le persone presenti nella scuola.

## **CONDIZIONE DI FRAGILITÀ**

Al personale è garantita la sorveglianza sanitaria eccezionale: sarà cura del MC accertare l'eventuale stato di fragilità dei lavoratori che ne facessero richiesta. In base all'esito dell'accertamento del MC e alle mansioni previste dal loro incarico il dirigente adotterà i dispositivi del caso.

Nel caso in cui un alunno/a o un suo convivente sia immunodepresso, secondo quanto certificato da un medico specialista del SSN, può essere avanzata richiesta al dirigente di non svolgere didattica in presenza. Garantendo il diritto allo studio, rispettando la vigente normativa ed espletando tutte le possibilità del caso (istruzione domiciliare, etc.) la dirigenza valuterà le istanze prodotte.

Non è prevista DDI per l'a.s. 2021/22. Il regolamento di istituto già contempla le deroghe ai limiti delle assenze per motivi di salute, secondo le delibere degli organi collegiali.

## **RIUNIONI**

Le riunioni che prevedono un numero di partecipanti contenuto possono svolgersi in presenza, sempre nel rispetto delle norme sul distanziamento.

Le riunioni che prevedono un numero di partecipanti elevato andranno realizzate a distanza, utilizzando la piattaforma della scuola.

I criteri sopra esposti valgono per tutti i tipi di incontri collegiali, fra docenti e fra docenti e genitori. La partecipazione studentesca verrà garantita nel rispetto delle norme sul distanziamento.

## **VALIDITÀ DEL PRESENTE PROTOCOLLO**

Il presente documento ha validità dal 01/09/2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2021/22. Può essere modificato, su delibera degli organi collegiali, in base a nuove esigenze e ad aggiornamenti normativi. In caso di emergenza, il dirigente apporterà tempestivamente le

modifiche facendo il possibile affinché vengano ratificate dai competenti organi collegiali in tempi rapidi.

